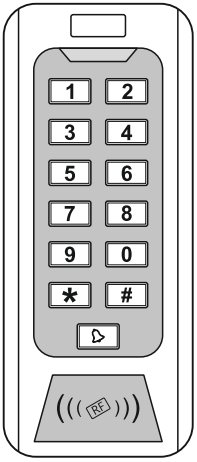
Podręcznik użytkownika

VIDOS

ZAMEK SZYFROWY



ZS48

CE RoHS

W.20250911

Spis treści

Cechy urządzenia 1
Opis techniczny 2
Dane techniczne 2
Schemat połączenia 3
Montaż 4
Programowanie 4
Reset do ustawień fabrycznych 11
Obsługa 11
Warunki gwarancji 13
Karta gwarancyjna 14

Cechy urządzenia

Dwustrefowy zamek szyfrowy ze zintegrowaną klawiaturą i czytnikiem zbliżeniowym RFID w standardzie UNIQUE, który działa na częstotliwości 125 kHz i obsługuje do 1800 użytkowników w różnych konfiguracjach dostępu: tylko karta / karta lub PIN / karta i PIN

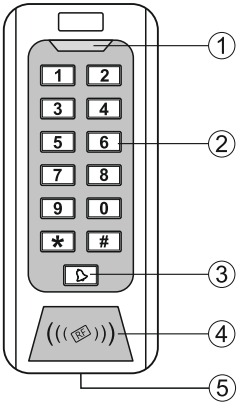
Tryby otwierania drzwi:
Monostabilny – drzwi otwierają się tylko na określony czas po autoryzacji.
Bistabilny – drzwi pozostają otwarte do momentu kolejnej autoryzacji, która je zamyka.

Zamek ZS48 posiada wiele dodatkowych funkcji, takich jak zabezpieczenie prądowe wyjścia blokady przed zwarciem, oraz możliwość włączenia lub wyłączenia podświetlenia i dźwięku klawiatury.

Urządzenie jest łatwe w montażu, a pełne programowanie wykonasz z poziomu klawiatury. Umieszczone jest w wytrzymałej obudowie ze stopu metali, dzięki czemu charakteryzuje się odpornością na wpływ warunków atmosferycznych i zapewnia długą żywotność.

Opis techniczny

Zamek szyfrowy z klawiaturą i czytnikiem kart zbliżeniowych

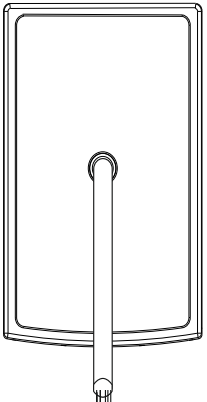


Nr	Opis
①	Dioda led statusu
②	Klawiatura
③	Przycisk dzwonka
④	Antena RFID
⑤	Śruba mocująca

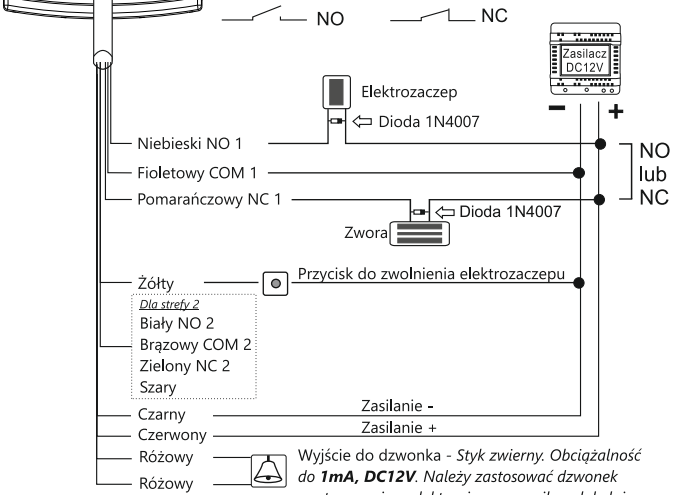
Dane techniczne

Parametr	Wartość
Zasilanie	DC 12V
Pobór prądu	Praca: ≤100mA Czuwanie: ≤25mA
Styk przekaźnika	max. AC/DC 30V, 1A (zalecane 12V DC do 550mA)
Wyjścia sterujące	Przekaźnikowe NO / NC
Wyjścia dzwonka	DC 12V o obciążalności maks. 1 mA
Dodatkowe wyjścia	Możliwość podłączenia przycisku wyjścia
Czas otwarcia	Regulowany w zakresie 0-99 s.
Standard RFID	UNIQUE 125 kHz
Pojemność czytnika	1800 użytkowników / kart i kodów PIN
Zasięg czytnika	Maks. 4 cm
Temperatura pracy	-45°C ~ 55°C
Wilgotność powietrza	0% ~ 95%
Klasa szczelności	IP68
Wymiary	145x58x22 mm

Schemat połączenia



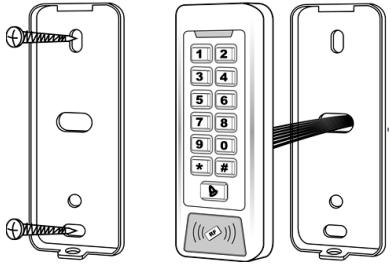
1.niebieski - wyjście przekaźnika NO dla strefy 1
2.fioletowy - wyjście przekaźnika wspólne COM dla strefy 1
3.pomarańczowy - wyjście przekaźnika NC dla strefy 1
4.biały - wyjście przekaźnika NO dla strefy 2
5.brązowy - wyjście przekaźnika wspólne COM dla strefy 2
6.zielony - wyjście przekaźnika NC dla strefy 2
7.żółty - przycisk zwalniania elektrozaczepu dla strefy 1
8.szary - przycisk zwalniania elektrozaczepu dla strefy 2
9.czerwony - zasilanie DC12V (+)
10.czarny - zasilanie DC12V (-)
11.różowy } Wyjście do dzwonka
12.różowy }



WAŻNE!

W przypadku zastosowania tego samego zasilacza do elektrozaczepu i szyfratora, należy zabezpieczyć urządzenie przed przepięciami za pomocą diody prostowniczej z zachowaniem odpowiedniej polaryzacji

Montaż



- Odkręć tylną pokrywę za pomocą klucza z zestawu (śruba mocująca znajduje się na dolnej krawędzi urządzenia) i przymocuj ją do ściany przy użyciu kołków rozporowych, pamiętając, aby wcześniej przepuścić przewód przez otwór w płycie.
- Przymocuj czytnik do pokrywy i zabezpiecz śrubą kontrującą.

Programowanie

Opis wskaźnika LED i dźwięku

Rodzaj operacji	Kolor diody LED	Dźwięk
Stan czuwania	czerwony migający	-
Naciśnięcie klawisza	czerwony	beep
Operacja udana	zielony	beeeeep
Operacja nie udana	czerwony migający	beep beep beep
Drzwi otwarte dla strefy 1	zielony	beeeeep
Drzwi otwarte dla strefy 2	zielony migający	beeeeep
Wejście w tryb programowania	czerwony migający	beeeeep
Tryb programowania	zielony	-
Wyjście z trybu programowania	czerwony	beeeeep
Karta Master wejście	zielony	beep beep
Karta Master wyjście	czerwony migający	beep
Alarm	czerwony migający	Alarm

Programowanie

Wejście w tryb programowania

Aby wejść w tryb programowania urządzenia, wybierz na klawiaturze :
[*] ***kod administratora*** [#] (Fabryczny kod administratora : **999999**)

Aby wyjść z trybu programowania na końcu każdej operacji naciśnij [*]

USTAWIENIA ADMINISTRATORA		
Zmiana kodu administratora	[*] Kod admin [#] 00 Nowy kod [#] Nowy kod [#]	Fabryczny kod administratora **999999** *Kod administratora musi być **6-8 cyfrowy***
Dodaj kartę MASTER ADD	[*] Kod admin [#] 01 Zbliż kartę	Służy do dodawania kart użytkowników *Możesz dodać tylko jedną kartę Master. Nowa karta automatycznie zastąpi starą kartę. Tylko dla strefy 1*
Dodaj kartę MASTER DELETE	[*] Kod admin [#] 02 Zbliż kartę	Służy do usuwania kart użytkowników *Możesz dodać tylko jedną kartę Master. Nowa karta automatycznie zastąpi starą kartę. Tylko dla strefy 1.*
Usuwanie wszystkich użytkowników	[*] Kod admin [#] 07 0000 [#]	Usuwa wszystkie zapisane kody PIN i karty użytkowników
Otwarcie zamka w strefie 1	[*] Kod admin [#] 51	Kod administratora pozwalający na otworzenie zamka w strefie 1
Otwarcie zamka w strefie 2	[*] Kod admin [#] 52	Kod administratora pozwalający na otworzenie zamka w strefie 2

Uwaga:
Podczas usuwania wszystkich użytkowników, wszystkie zapisane kody PIN i karty użytkowników ze Strefy 1 i Strefy 2 zostaną całkowicie usunięte. Jest to opcja niebezpieczna, więc należy używać jej ostrożnie.

PROGRAMOWANIE UŻYTKOWNIKÓW DLA STREFY 1		
Dodaj kartę użytkownika	* Kod admin # 11 Zbliż kartę ... Zbliż kartę #	Dodawaj karty kolejno, pamiętaj, aby procedurę zakończyć * *Nr użytkownika nadawany jest automatycznie*
Dodaj kartę po numerze użytkownika	* Kod admin # 11 Nr użytk. # Zbliż kartę #	Numer użytkownika to dowolna liczba z zakresu **1-1800**
Dodaj kartę po numerze karty	* Kod admin # 11 Nr karty 8-10 cyfr # #	Jeśli numer karty jest krótszy niż 8 lub 10 cyfr, należy wprowadzić 0 przed numerem karty *Nr użytkownika nadawany jest automatycznie*
Dodaj kartę po numerze użytk. i numerze karty	* Kod admin # 11 Nr użytk. # Nr karty # #	Jeśli numer karty jest krótszy niż 8 lub 10 cyfr, należy wprowadzić 0 przed numerem karty
Dodaj kod PIN dla nowego użytkownika bez karty	* Kod admin # 11 Nr użytk. # Kod PIN # #	Numer użytkownika to dowolna liczba z zakresu **1-1800** *Kod PIN musi być **4-6 cyfrowy i zaczynać się od 1*** *Kod PIN **1234** jest zarezerwowany*

Uwaga: Przy dodawaniu karty użytkownika, do każdej z nich automatycznie generowany jest PIN 1234. Ten PIN nie umożliwia otwarcia drzwi i służy wyłącznie do tego, aby użytkownik mógł później zmienić go na swój własny PIN (opis na str.9)

USUWANIE UŻYTKOWNIKÓW DLA STREFY 1		
Usuwanie karty za pomocą zbliżenia jej	* Kod admin # 12 Zbliż kartę Zbliż kartę #	Karty możesz usuwać zbliżając je kolejno do czytnika, pamiętaj, aby procedurę zakończyć *
Usuwanie karty za pomocą nr użytkownika	* Kod admin # 12 Nr użytk. # Nr użytk. # #	Karty możesz usuwać kolejno wpisując nr użytkownika Zatwierdzaj #
Usuwanie karty za pomocą numeru karty	* Kod admin # 12 Nr karty # Nr karty # #	Karty możesz usuwać kolejno wpisując ich 8-10 cyfrowy numer Zatwierdzaj #

PROGRAMOWANIE SPOSOBU OTWARCIA WEJŚCIA DLA STREFY 1		
Tylko karta	* Kod admin # 13 0 #	Otwarcie wejścia tylko za pomocą karty
Karta + PIN	* Kod admin # 13 1 #	Otwarcie wejścia wymaga zbliżenia karty i potwierdzenia kodem PIN
Karta lub PIN	* Kod admin # 13 2 #	Otwarcie wejścia za pomocą karty lub kodu PIN (domyślnie)

USTAWIENIA OTWARCIA WEJŚCIA DLA STREFY 1		
Czas otwarcia wejścia	* Kod admin # 14 0-99 #	Zakres ustawienia czasu otwarcia wejścia 0-99 sek, gdzie 0=0,5 s. Domyślne ustawienie - 5 sek.
Tryb otwarcia wejścia monostabilny	* Kod admin # 15 0 #	W tym trybie wejście zamyka się automatycznie po wygaśnięciu , czasu otwarcia (domyślnie)
Tryb otwarcia wejścia bistabilny	* Kod admin # 15 1 #	W tym trybie wejście nie zamknie się automatycznie. Aby zamknąć, dokonaj kolejnej autoryzacji.

DODAWANIE I USUWANIE KART UŻYTKOWNIKÓW DLA STREFY 1 ZA POMOCĄ KART MASTER	
Dodawanie kart użytkowników	Zbliż kartę **MASTER ADD** Zbliżaj kolejno karty użytkowników, które chcesz dodać Ponownie zbliż kartę **MASTER ADD** *Zbliżenie do czytnika karty **Master ADD** wprowadza urządzenie w tryb szybkiego dodawania kart. Zostanie to potwierdzone dźwiękiem a dioda zmieni kolor. Aby dodać karty użytkowników zbliżaj je teraz kolejno do czytnika a każda poprawnie dodana karta zostanie potwierdzona dźwiękiem.* *Po dodaniu wszystkich kart zamknij sesję zbliżając ponownie do czytnika kartę **Master ADD***
Usuwanie kart użytkowników	Zbliż kartę **MASTER Delete** Zbliżaj kolejno karty użytkowników, które chcesz usunąć Ponownie zbliż kartę **MASTER Delete** *Zbliżenie do czytnika karty **Master Delete** wprowadza urządzenie w tryb usuwania kart. Zostanie to potwierdzone dźwiękiem a dioda zmieni kolor. Aby usuwać karty użytkowników zbliżaj je teraz kolejno do czytnika a każda poprawna operacja zostanie potwierdzona dźwiękiem.* *Po usunięciu wszystkich kart zamknij sesję zbliżając ponownie do czytnika kartę **Master Delete***

PROGRAMOWANIE UŻYTKOWNIKÓW DLA STREFY 2		
Dodaj kartę użytkownika	* Kod admin # 21 Zbliż kartę ... Zbliż kartę #	Dodawaj karty kolejno, pamiętaj, aby procedurę zakończyć * *Nr użytkownika nadawany jest automatycznie*
Dodaj kartę po numerze użytkownika	* Kod admin # 21 Nr użytk. # Zbliż kartę #	Numer użytkownika to dowolna liczba z zakresu **1-1800**
Dodaj kartę po numerze karty	* Kod admin # 21 Nr karty 8-10 cyfr # #	Jeśli numer karty jest krótszy niż 8 lub 10 cyfr, należy wprowadzić 0 przed numerem karty *Nr użytkownika nadawany jest automatycznie*
Dodaj kartę po numerze użytk. i numerze karty	* Kod admin # 21 Nr użytk. # Nr karty # #	Jeśli numer karty jest krótszy niż 8 lub 10 cyfr, należy wprowadzić 0 przed numerem karty
Dodaj kod PIN dla nowego użytkownika bez karty	* Kod admin # 21 Nr użytk. # Kod PIN # #	Numer użytkownika to dowolna liczba z zakresu **1-1800** *Kod PIN musi być **4-6 cyfrowy i zaczynać się od 2*** *Kod PIN **1234** jest zarezerwowany*

Uwaga: Przy dodawaniu karty użytkownika, do każdej z nich automatycznie generowany jest PIN 1234. Ten PIN nie umożliwia otwarcia drzwi i służy wyłącznie do tego, aby użytkownik mógł później zmienić go na swój własny PIN (opis na str.9)

USUWANIE UŻYTKOWNIKÓW DLA STREFY 2		
Usuwanie karty za pomocą zbliżenia jej	* Kod admin # 22 Zbliż kartę Zbliż kartę #	Karty możesz usuwać zbliżając je kolejno do czytnika, pamiętaj, aby procedurę zakończyć *
Usuwanie karty za pomocą nr użytkownika	* Kod admin # 22 Nr użytk. # Nr użytk. # #	Karty możesz usuwać kolejno wpisując nr użytkownika Zatwierdzaj #
Usuwanie karty za pomocą numeru karty	* Kod admin # 22 Nr karty # Nr karty # #	Karty możesz usuwać kolejno wpisując ich 8-10 cyfrowy numer Zatwierdzaj #

PROGRAMOWANIE SPOSOBU OTWARCIA WEJŚCIA DLA STREFY 2		
Tylko karta	* Kod admin # 23 0 #	Otwarcie wejścia tylko za pomocą karty
Karta + PIN	* Kod admin # 23 1 #	Otwarcie wejścia wymaga zbliżenia karty i potwierdzenia kodem PIN
Karta lub PIN	* Kod admin # 23 2 #	Otwarcie wejścia za pomocą karty lub kodu PIN (domyślnie)

USTAWIENIA OTWARCIA WEJŚCIA DLA STREFY 2		
Czas otwarcia wejścia	* Kod admin # 24 0-99 #	Zakres ustawienia czasu otwarcia wejścia 0-99 sek, gdzie 0=0,5 s. Domyślne ustawienie - 5 sek.
Tryb otwarcia wejścia monostabilny	* Kod admin # 25 0 #	W tym trybie wejście zamyka się automatycznie po wygaśnięciu , czasu otwarcia (domyślnie)
Tryb otwarcia wejścia bistabilny	* Kod admin # 25 1 #	W tym trybie wejście nie zamknie się automatycznie. Aby zamknąć, dokonaj kolejnej autoryzacji.

ZMIANA KODU PIN UŻYTKOWNIKA DLA STREFY 1 i 2		
Zmień kod PIN przy pomocy karty użytkownika	* Zbliż kartę Stary kod # Nowy kod # Powtórz nowy kod #	Ta funkcja umożliwia zmianę domyślnego kodu PIN (1234) wygenerowanego podczas dodawania karty użytkownika
Zmień kod PIN przy użyciu numeru użytkownika	* Nr użytkownika # Stary kod # Nowy kod # Powtórz nowy kod #	Ta funkcja umożliwia zmianę kodu wejścia za pomocą numeru użytkownika i dotyczy tylko własnego kodu PIN

Uwaga:
Powyższe zmiany kodów wejścia dotyczą wyłącznie indywidualnych kodów PIN użytkowników. Nie wymagają użycia kodu administratora.

Nowy kod PIN musi składać się z 4–6 cyfr. Dla strefy pierwszej musi zaczynać się od cyfry 1, a dla strefy drugiej od cyfry 2.

USTAWIENIA ZAMKA SZYFROWEGO DLA STREFY 1 i 2		
Tryb jednostrefowy	* Kod admin # 31 1 #	Obsługa wyłącznie Strefy 1
Tryb dwustrefowy	* Kod admin # 31 2 #	Obsługa Strefy 1 i Strefy 2
Czas trwania alarmu	* Kod admin # 34 0-3 #	Ustawienie domyślne to 1 minuta. Po zresetowaniu urządzenia to ustawienie pozostanie bez zmian.
Tryb bezpieczeństwa 0	* Kod admin # 35 0 #	Jeśli zbliżysz nieważną kartę lub podasz błędny PIN, urządzenie zasygnalizuje to 3 dźwiękami beep
Tryb bezpieczeństwa 1	* Kod admin # 35 1 #	Jeśli w ciągu 10 min, 10 razy zbliżysz nieważną kartę lub podasz błędny PIN urządzenie zablokuje się na 10 minut.
Tryb bezpieczeństwa 2	* Kod admin # 35 2 #	Jeśli w ciągu 10 min, 10 razy zbliżysz nieważną kartę lub podasz błędny PIN włączy się alarm
Wyłącz dźwięk klawiatury	* Kod admin # 41 0 #	Dźwięk klawiatury będzie wyłączony, dopóki nie wejdziesz w tryb programowania
Włącz dźwięk klawiatury	* Kod admin # 41 1 #	Dźwięk klawiatury będzie włączony przy każdym jej przyciśnięciu (domyślnie)
Wyłącz podświetlenie klawiatury	* Kod admin # 42 0 #	Podświetlenie klawiatury całkowicie wyłączone
Włącz podświetlenie klawiatury	* Kod admin # 42 1 #	Podświetlenie będzie włączone również w trybie uśpienia klawiatury
Tryb uśpienia podświetlenia klawiatury	* Kod admin # 42 2 #	Podświetlenie będzie włączone tylko podczas używania klawiatury (domyślnie)
Wyłącz światło LED w trybie czuwania	* Kod admin # 43 0 #	Dioda LED będzie wyłączona w trybie czuwania
Włącz światło LED w trybie czuwania	* Kod admin # 43 1 #	Dioda LED będzie migała w trybie czuwania (domyślnie)

Reset do ustawień fabrycznych

RESET DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH	
Przywracanie ustawień początkowych	- Wyłącz zasilanie - Włącz zasilanie trzymając przyciśnięty przycisk [#] - Puść przycisk nie rozłączając zasilania **Ustawienia fabryczne zostały przywrócone.** **Kod administratora to 999999** **Powyższa operacja nie usuwa danych użytkowników !**

Obsługa

Otwieranie wejścia

Aby otworzyć wejście za pomocą kodu PIN:
- wprowadź kod PIN i zatwierdź [#] (dioda led zmieni kolor na zielony - drzwi otwarte)
3 krótkie dźwięki oznaczają, że wpisany kod jest niepoprawny

Aby otworzyć wejście za pomocą karty:
- zbliż kartę do czytnika (dioda led zmieni kolor na zielony - drzwi otwarte)
3 krótkie dźwięki oznaczają, że karta jest niezaprogramowana

Aby otworzyć wejście za pomocą karty i kodu PIN:
- zbliż kartę do czytnika > wprowadź kod PIN > potwierdź [#]
(dioda led zmieni kolor na zielony - drzwi otwarte)

Deklaracja zgodności UE

Niniejszy produkt i ewentualnie dostarczone z nim akcesoria są oznaczone symbolem „CE", potwierdzającym zgodność z obowiązującymi zharmonizowanymi normami europejskimi, wymienionymi w dyrektywie EMC 2014/30/UE, dyrektywie LVD 2014/35/UE, dyrektywie RoHS II 2011/65/UE + RoHS III 2015/863. Dyrektywa 2012/19/EU + 2024/884 (WEEE): Produkty oznaczone tym symbolem nie mogą być utylizowane jako niesortowane odpady komunalne w Unii Europejskiej. Aby zapewnić odpowiedni recykling, należy zwrócić ten produkt do lokalnego dostawcy po zakupie nowego, równoważnego sprzętu lub zutylizować go w wyznaczonych punktach zbiórki. Więcej informacji można znaleźć na stronie: www.recyclethis.info
Rozporządzenie 2023/1542 dotyczące baterii: Ten produkt zawiera baterię, której nie wolno wyrzucać razem z niesortowanymi odpadami komunalnymi w Unii Europejskiej. Zapoznaj się z dokumentacją produktu, aby uzyskać szczegółowe informacje o baterii. Bateria oznaczona jest odpowiednim symbolem, który może zawierać oznaczenie metali ciężkich, takich jak kadm (Cd) lub ołów (Pb). Aby zapewnić prawidłowy recykling, zwróć baterię dostawcy lub oddaj do wyznaczonego punktu zbiórki. Więcej informacji można znaleźć na stronie: www.recyclethis.info

Zastrzeżenia prawne

Opisywany produkt wraz z jego sprzętem i oprogramowaniem sprzętowym jest kompletny. Nie udzielamy gwarancji w odniesieniu do wartości handlowej urządzenia,jego zadowalającej jakości, przydatności do określonego celu i nienaruszenia praw osób trzecich. Vidos sp. z o.o. , jej dyrektorzy, kierownicy, pracownicy lub dystrybutorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody, w tym między innymi za szkody z powodu utraty zysków biznesowych, przerw w działaniu sprzętu lub utraty danych czy dokumentacji związanych z używaniem tego produktu, nawet jeśli nasza firma została powiadomiona o możliwości wystąpienia takich szkód. W przypadku produktu z dostępem do Internetu korzystanie z produktu odbywa się całkowicie na własne ryzyko. Nasza firma nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie, naruszenie prywatności lub inne szkody wynikające z cyberataków, ataków hakerów, wirusów lub innych zagrożeń internetowych, jednak w razie potrzeby zapewniamy niezbędne wsparcie techniczne.
Nasza firma nie ponosi odpowiedzialności za użycie tego produktu do celów niezgodnych z prawem. W przypadku jakichkolwiek konfliktów między niniejszą instrukcją a obowiązującym prawem, pierwszeństwo ma to ostatnie.
W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z działem serwisu firmy Vidos.
Dane kontaktowe znajdują się na stronie Vidos.pl w zakładce „ kontakt „ lub na ostatniej stronie niniejszej instrukcji.

Niebezpieczeństwa

- Wszystkie operacje elektroniczne powinny być ściśle zgodne z przepisami bezpieczeństwa elektrycznego, przepisami przeciwpożarowymi i innymi powiązanymi przepisami w danym regionie.
- Należy używać zasilacza dostarczonego przez renomowaną firmę. Pobór energii nie może być mniejszy niż wymagana wartość.
- Upewnij się, że zasilanie zostało odłączone przed podłączeniem, zainstalowaniem lub demontażem urządzenia.
- Jeśli produkt jest instalowany na ścianie lub suficie, urządzenie musi być stabilne.
- Jeśli z urządzenia wydobywa się dym, nieprzyjemny zapach lub hałas, natychmiast wyłącz zasilanie i odłącz kabel zasilający, a następnie skontaktuj się z serwisem.
- Jeśli produkt nie działa prawidłowo, skontaktuj się ze sprzedawcą lub najbliższym centrum serwisowym. Nigdy nie próbuj samodzielnie rozmontowywać urządzenia. (Nie ponosimy odpowiedzialności za problemy spowodowane przez nieautoryzowane naprawy lub konserwacje.)

Warunki gwarancji

1. VIDOS Sp. z o.o. udziela gwarancji na zakupione produkty na okres 36 miesięcy od daty zakupu, umieszczonej na niniejszej Karcie Gwarancyjnej i dokumencie zakupu.
2. Usterki produktu ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie w ciągu 21 dni roboczych od daty przyjęcia produktu do punktu serwisowego.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo wymiany produktu na nowy, jeżeli:
   > w okresie gwarancji wykonano cztery istotne naprawy, a produkt nadal wykazuje usterki;
   > po stwierdzeniu, że wystąpiła usterka niemożliwa do usunięcia. Przy wymianie produktu na nowy potrąca się równowartość brakujących lub uszkodzonych przez Użytkownika elementów(także opakowania)i koszt ich wymiany
4. Użytkownik dostarcza uszkodzony sprzęt na własny koszt do punktu serwisowego
5. Gwarancja nie obejmuje obniżania się jakości urządzenia spowodowanego normalnym procesem zużycia i poniższych przypadków:
   > niewłaściwym lub niezgodnym z instrukcją obsługi użytkowaniem produktu;
   > użytkowaniem lub pozostawieniem produktu w nieodpowiednich warunkach(nadmierna wilgotność, zbyt wysoka lub niska temperatura, nasłonecznienie itp.),odmiennych warunków konserwacji i eksploatacji zamieszczonych instrukcji obsługi produktu;
   > uszkodzenie mechaniczne, chemiczne, termiczne;
   > uszkodzenia spowodowane działaniem sił zewnętrznych np. przepięcia w sieci elektrycznej, wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar;
   > uszkodzenia powstałe na skutek niewłaściwego zainstalowania urządzenia;
   > uszkodzenia wynikające z niewłaściwego przechowywania urządzenia lub samodzielnych napraw wykonanych przez osoby nieupoważnione;
   > uszkodzenie powstałe na skutek podłączenia niewłaściwego napięcia.
6. Gwarancja straci ważność w skutek:
   > zerwania lub uszkodzenia plomb gwarancyjnych;
   > podłączenia dodatkowego wyposażenia, innego niż zalecane przez producenta produktu;
   > przeróbek i zmian konstrukcyjnych produktu oraz napraw wykonanych poza punktem serwisu Vidos;
   > Karta gwarancyjna lub numery seryjne zostały zmienione, zamazane lub zatarte;
7. Karta Gwarancyjna jest ważna tylko z wpisaną datą sprzedaży potwierdzonymi pieczęcią i podpisem sprzedawcy lub dokumentem sprzedaży
8. Warunkiem wykonania naprawy jest dostarczenie towaru z niniejszą Kartą Gwarancyjną oraz dowodem zakupu.

Punkt serwisowy:

Vidos sp. z o.o.
ul. Sokołowska 44
05-806 Sokołów / k. Warszawy
tel. 22 8174008
e-mail: biuro@vidos.pl
www.vidos.pl

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa produktu:.....Typ:.....

Data sprzedaży:..... ..... Pieczęć Sprzedawcy i podpis:.....

Rejestracja napraw

Data naprawy	Zakres naprawy	Podpis pracownika serwisu

VIDOS

ul. Sokołowska 44
05-806 Sokołów / k. Warszawy
tel. 22 817 40 08
e-mail: biuro@vidos.pl
www.vidos.pl